

UNIVERSIDAD CENTRAL DE ECUADOR
DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD
CRONOGRAMA PARA EL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE
 Período Académico 2024-2024

No	ACTIVIDADES	FECHA	RESPONSABLES
1	Convocatoria General.	19 de diciembre de 2024	-Vicerrectora Académica y de Posgrado.
2	Designación del Comité de Evaluación del Desempeño Docente, en cada Carrera.	Del 19 de diciembre 2024 hasta el 9 de enero 2025	-Consejo de Carrera.
3	Organización y definición de Pares Evaluadores en cada Carrera.	Hasta el 13 de enero 2025	-Comité de Evaluación del Desempeño Docente de cada Carrera, -Directores de Carrera.
4	Registro de los Pares Evaluadores en el Sistema. (Cronograma de DTIC)	Hasta el 15 de enero de 2025	-Directores de Carrera, y -Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.
5	Socialización de: Reglamento, Instrumentos e Instructivo a Docentes y Estudiantes en cada Carrera.	Desde el 19 de diciembre de 2024	-Directores de Carrera, Comité de Evaluación Docente de la Carrera y -Coordinadores de Aseguramiento de la Calidad de Facultades.
6	Aplicación de Instrumentos de los Componentes: HETEROEVALUACIÓN, AUTOEVALUACIÓN, DIRECTIVO y PAR ACADÉMICO	Del 17 al 22 de enero de 2025	-Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, -Autoridades, -Docentes, y -Estudiantes.
7	Proceso de impugnaciones: Docentes: dirigen oficio a Consejo Directivo mencionando el o los componentes (solo coevaluación) a los cuales impugna. Necesario adjuntar evidencias.	Hasta el 5 de febrero de 2025.	- Docentes.
8	Consejo Directivo: si aprueba la impugnación, remitir al Directivo o Par Académico mediante Quipux y/o correo institucional solicitando la rectificación o ratificación de la evaluación. Directivo o Par Académico: contestar vía Quipux y/o correo institucional la ratificación o rectificación de la evaluación. Consejo Directivo: remite a Director de Carrera y docente impugnante la resolución, mediante Quipux y/o correo institucional.	Hasta el 21 de febrero de 2025.	- Consejos Directivos. - Director de Carrera. - Directivo. - Par Académico. - Docente impugnante.
9	Registro de impugnaciones en el SIIU.	Hasta el 25 de febrero de 2025.	- Director de Carrera.
10	Directores de Carrera deberán descargar del SIIU la matriz correspondiente y en reunión del Consejo de Carrera elaborar un informe que incluirá acciones de mejora en base a los resultados; y oficiar al Consejo Directivo para su conocimiento y aprobación.	Hasta el 7 de marzo de 2025.	- Directores de Carrera. - Consejos de Carrera.
11	Consejo Directivo deberá remitir vía Quipux a la Dirección de Aseguramiento de la Calidad el Informe Final de Carreras aprobado.	Hasta el 17 de marzo de 2025.	- Consejos Directivos.
12	Elaborar el Informe General de Evaluación del Desempeño Docente para las Autoridades de la UCE.	Hasta 22 de abril de 2025.	-Dirección de Aseguramiento de la Calidad UCE.
13	Señora Vicerrectora Académica y de Posgrado deberá tomar las acciones pertinentes con base en los Informes Generales de Evaluación del Desempeño Docente remitidos por la Dirección de Aseguramiento de la Calidad.	Vicerrectora Académica y de Posgrado.	